

АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

"УТВЕРЖДАЮ"



/ Ю.Е. Богаяевская
(подпись)

Раздел 1. "Общие сведения об услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Автономная некоммерческая организация "Камчатский центр поддержки предпринимательства"
2	Номер услуги в федеральном реестре	Отсутствует в реестре
3	Полное наименование услуги	Прием заявок на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса (далее - финансовая услуга)
4	Краткое наименование услуги	Финансовая поддержка начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса
5	Административный регламент предоставления услуги/Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги	1) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 2) Протокол заседания Наблюдательного совета АНО «КЦПП» от 05.05.2022 № 18; 3) подпрограмма 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П, в рамках заключенных АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства» с Министерством экономического развития Камчатского края соглашений о предоставлении субсидий.
6	Перечень "подуслуг"	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Опросы в формате телефонных звонков, через мессенджеры, социальные сети и иные дистанционные каналы связи

Раздел 2. "Общие сведения об "услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		3	4	5	6	Плата за предоставление "услуги"			10	11
1	2					7	8	9		
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "услуги"	Основания приостановления и предоставления "услуги"	Срок приостановления и предоставления "услуги"	наличие платы государственной пошлины)	реквизиты правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)	КБК для взимания платы государственной пошлины), в том числе через МФЦ	Способ обращения за получением "услуги"	Способ получения результата "услуги"
<p>Сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора и прием конкурсных заявок устанавливаются решением и оформляется протоколом Наблюдательного совета АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса. Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, а также может дублироваться в сети Интернет по адресу: https://kamgov.ru и (https://mofkamnes41.rf)</p> <p>Датой приема конкурсной заявки является день получения зарегистрированных в МФЦ документов, такие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок Центра в момент их поступления, согласно дате и времени поступления в МФЦ</p>										
		1. Не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя;	Не соответствующие условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	Нет	-	Прием заявок на участие в в конкурсном отборе осуществляется бесплатно	Нет	Нет	личное обращение в МФЦ, личное обращение в АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства», курьерской службой доставки, посредством почтовой связи	В письменной форме
<p>Подача заявки на участие в в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса</p>										

Раздел 3. "Сведения о заявителях "услуги"

№ п/п	Категории лиц имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Подача заявки на участие в конкурсе на предоставление финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса							
1	Юридические лица	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание
2	Индивидуальные предприниматели (глава крестьянского фермерского хозяйства)	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение или протокол о назначении лица или его избрании), а также приказ о назначении на должность руководителя юридического лица	Решение или протокол о назначении руководителя юридического лица на должность и приказ о назначении руководителя юридического лица в составе конкурсной заявки и подается копии с предъявлением оригинала для сверки	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)
					Доверенность	Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание
							Потариально удостоверяющая доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

Риски 4. "Документы, представляющие зависимость для получения "услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляют зависимость для получения "услуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подписи/копии	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма документа/шаблона документа	Образец документа/шаблона документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Подать заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки							
1	Заявление	Заявление на предоставление финансовой поддержки					
2	Документы, удостоверяющие личность заявителя в представлении заявителя	Паспорт гражданина РФ (либо документ, удостоверяющий личность)	копия всех страниц с предъявлением оригиналов для сверки, подлинник (установление личности заявителя и состав заявки) предоставление заверяемого штампа организации МФЦ, заверенный подлинник (формирование в депо)	Предоставляется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или юридическим лицом в составе конкурсной заявки на бюджетном уровне	форма утверждена приложением 3 к Порядку, по утвержденной форме	 6. Заявление на предоставление услуг Форм. 1	 Заявление на предоставление услуг
3	Документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя	Решение или протокол о избрании руководителя юридического лица с приложением о назначении на должность	1 экз., подлинник, либо копия, заверенная в установленном порядке (установление правомочий заявителя, копии копии с оригинала, предоставление заверяемого штампа организации МФЦ, заверенный подлинник, формирование в депо)	Предоставляется если оформляется юридическое лицо. Копия предоставляется с оригиналом для сверки	Решение о назначении лица или его избрания должно быть заверено юридическим лицом, содержащий подлинное должностного лица, подготавливаемого документ, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности		
4	Согласие на обработку персональных данных клиентов	Приложение 1 к Заявлению на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, а также согласие на обработку персональных данных клиента	один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в депо)	Предоставляется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или заявителем руководителем юридического лица и подается в составе конкурсной заявки на бюджетном уровне	форма утверждена приложением 1 к Заявлению на участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса. По утвержденной форме, содержащей информацию заявителя (ФИО, руководителем, либо ФИО индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства), Адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, оригинальный документ и дата выдачи).	Формы/1. Согласие на обработку персональных данных клиента	Формы: согласие на обработку персональных данных клиента
5	Справка налогового органа	Справка налогового органа об отсутствии неоплаченной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты обращения за предоставлением финансовой поддержки (предоставляется в добровольном порядке).	1 экз., Подлинник	Предоставляется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или юридическим лицом в составе конкурсной заявки в добровольном порядке	В соответствии с законодательством РФ		
6	Бизнес-план	Бизнес-план согласно Приложению 4 к Порядку на бюджетном уровне и в электронном виде	1 экземпляр на бюджетном уровне и в электронном виде	Предоставляется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или юридическим лицом в составе конкурсной заявки на бюджетном уровне и в электронном виде	форма утверждена приложением 4 к Порядку	Формы/3. Бизнес-план	Формы: электронные

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подсудит"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образцы документов/ла поименный документа
7	2 Документ подтверждающий прохождение индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства либо у уполномоченного лица обучения, или документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям.	3 Копия документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства либо у уполномоченного лица обучения, или документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям.	4 1 экз. копия	5 Копия предоставляется с оригиналом для сверки	6 Установленные требования к документу	7	8
8	Документ коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии)	3 Копия договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (при наличии)	4 1 экз. копия	5 Копия предоставляется с оригиналом для сверки. Предоставляется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или юридическим лицом в составе конкурсной заявки в случае осуществления предпринимательской деятельности в рамках договора коммерческой концессии	6 В соответствии с законодательством РФ		
9	Документ, подтверждающий осуществление проекта	3 Копии документов, подтверждающих осуществление заявителем бизнес-плана за счет собственных средств в размере не менее 15% от размера финансовой поддержки (предоставляется в случае осуществления расходов заявителем до даты подачи заявителем конкурсной заявки в Центр)	4 1 экз. копия	5 Предоставляются в случае: а) осуществления расходов заявителем до(б) даты подачи конкурсной заявки в Центр планируемые расходы в качестве софинансирования проекта. Копии предоставляются с оригиналами для сверки.	6 Софинансирование заявителем бизнес-плана должно составлять не менее 15% от запрашиваемой суммы финансовой поддержки, на исключенном с созданием собственного бизнеса, за исключением следующих расходов, предусмотренных пунктами 1-4, 6-11 части 2.2. Порядка: 1) выплата заработной платы; 2) расчеты с бюджетами всех уровней по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственных пошлин; 3) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лицензионных платежей (за исключением уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга); 4) приобретение легковых автомобилей; 5) приобретение помещений, зданий, строений, сооружений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых; 6) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности; 7) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи); 8) оплата salaries в физических лицам, за исключением приобретения недвижимого имущества, сельскохозяйственных животных, качество конкурсных услуг; 9) оплата аренды жилых помещений; 10) оплата аренды жилых помещений. В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные заявителем за счет собственных средств после даты заключения договора о предоставлении финансовой поддержки. В качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок с гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сделок с физическими лицами по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, самоходных машин, грузовых и пассажирских транспортных средств. 1) для подтверждения оплаты балансовым расчетом и получения товарно-материальных ценностей у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; а) платежные поручения с отметкой банка; б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;		

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляются заявителям для получения "подушки"	Количество экземпляров документа с указанием подлинник/копии	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма документа/подлинник документа	Формат документа/подлинник документа
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Документ, подтверждающий право на земельный участок либо поощрение, предоставление для ведения предпринимательской деятельности для земельного участка, предоставления(ов) для ведения предпринимательской деятельности и реализации бизнес-плана, либо copia документа о намерении пользоваться помещением или земельным участком, предоставления(ов) для реализации бизнес-плана).	Копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо поощрение, предоставление для ведения предпринимательской деятельности в реализации бизнес-плана, либо copia документа о намерении пользоваться помещением или земельным участком, предоставления(ов) для ведения предпринимательской деятельности (при необходимости использования земельного участка и (или) нежилого помещения для реализации бизнес-плана).	1 экз., copia	Предоставляется при необходимости использования земельного участка и (или) нежилого помещения для реализации бизнес-плана. Копии предоставляются с оригиналами для сверки.	В соответствии с законодательством РФ		
11	Документ, подтверждающий принадлежность, индивидуальное предпринимательство, гражданство, гражданство, гражданство (французского) гражданство и (или) гражданство(ов) юридического лица к приоритетной детской группе	Документы, подтверждающие принадлежность СМЛП и (или) гражданство(ов) юридического лица к приоритетной детской группе: 1) справка правового по государственному казенному учреждению Центра занятости населения о признании гражданина - участника юридического лица безработным, выданная не ранее, чем за 30 дней до даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве участника вновь созданного юридического лица (при наличии соответствующего статуса); 2) копия справки Главного бюро межгосударственной экспертизы по Кабардино-Балкарскому краю об установлении инвалидности гражданину; - участник юридического лица (в случае отсутствия инвалидности); 3) копия справки о вводе учредителем юридического лица с приложением отчета на объектах производств данных классов на каждом этапе: учредитель до фактического предоставления 1 к заявлению на предоставление финансовой поддержки индивидуальное предпринимательство на создание собственного бизнеса (для юридического лица) (предоставляется в случае отнесения к приоритетной группе: французское лицо) в возрасте до 35 лет или старше 65 лет; выдана ордера;) 4) копия выданных на протяжении периода государственного заказа по порядку государственного заказа при предоставлении Кабардино-Балкарского края с результатами экспертизы и перечень выданных, отнесенных к категории пародовых юридических провайдера (для СМЛП, осуществляющих деятельность в сфере пародовых юридических провайдера); 5) документы, подтверждающие отношение СМЛП и (или) учредителей к иным приоритетным группам.	1 экз., copia или оригинал	Предоставляется при условии если заявитель планирует продолжать приоритетную группу	Порядком, установленный приоритетные группы: - базисный зарегистрированный гражданин французского лица, являющегося индивидуальным предпринимателем либо главой крестьянского (фермерского) хозяйства); - французское лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем; - французское лицо в возрасте до 35 лет или старше 65 лет; - молодая семья, являющаяся семьей, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; многодетных семей, состоящих из нескольких детей-инвалидов; - женщины, воспитывающие детей в возрасте до 8 лет (включительно). Участник конкурса - юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая французскому лицу, отнесенному к одной или нескольким категориям приоритетных групп, составляет более 50 %; - базисный зарегистрированный гражданин французского лица, являющегося индивидуальным предпринимателем либо главой крестьянского (фермерского) хозяйства); - французское лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем; - французское лицо в возрасте до 35 лет или старше 65 лет; - молодая семья, являющаяся семьей, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; многодетных семей, состоящих из нескольких детей-инвалидов; - женщины, воспитывающие детей в возрасте до 8 лет (включительно). Порядком не установлен приоритетной группе заявителя процедура предоставления copia паспорта (ов) лица (ов) либо (ов) лица (ов) в составе конкурсной заявки предоставляется ордера(ов) на объектах производств данных по форме отсрочки предоставления 1 к Заявлению на участие в конкурсе отсрочки для предоставления финансовой поддержки индивидуальное предпринимательство на создание собственного бизнеса.	Форма/в Заявке НФП о создании 209-ФЗ.doc Заявление о соответствии 209-ФЗ.doc	Формат заявления о соответствии 209-ФЗ.doc
12	Заявление	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к категории малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", согласно Приложению 5 к Порядку	1 экз. Подлинник	Предоставляется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или юридическим лицом в составе конкурсной заявки на аукцион	Форма/в Заявке НФП о создании 209-ФЗ.doc Заявление о соответствии 209-ФЗ.doc	Формат заявления о соответствии 209-ФЗ.doc	

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п.п	Документ/ документ, являющийся(иесь) результатом "услуги"	Требования к документу/ документам, являющемся(иесь) результатом "услуги"	Характеристика результата "услуги" (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (иесь) результатом "услуги"	Образец документа/ документов, являющегося (иесь) результатом "услуги"	Способы получения результата "услуги"	Срок хранения неустраивающих заявителем результатов "услуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Договор о предоставлении финансовой поддержки	Договор оформляется в установленном Гражданским кодексом РФ порядке, подписывается сторонами	положительный	-	-	В АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" в виде бумажного документа	не регламентируется	нет

Риски 7. "Технологические процессы предоставления "услуг"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1. Прием и регистрация претензионных для получения услуг заявлений и документов						
Подача заявки на участие в конкурсном отборе						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Опубликование уведомления о приеме конкурсных заявок	Уведомление о начале и окончании срока приема конкурсных заявок (далее – Уведомление) размещается Автономной некоммерческой организацией "Качественный центр поддержки предпринимательства" в открытом доступе на официальном сайте Автономной некоммерческой организации "Качественный центр поддержки предпринимательства" в разделе "массовая информация не менее чем за 3 рабочих дней до даты начала приема конкурсных заявок. Уведомление может быть опубликовано в сети Интернет по адресу: https://kampus.mn и (http://www.kvobkbcn1.ru)	Срок предоставления решения наблюдательного совета Автономной некоммерческой организации "Качественный центр поддержки предпринимательства". Уведомление публикуется в течение 1 дня, дата размещения утверждается Протокол наблюдательного совета	Должностное лицо в АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства"	Наличие ПК, доступ к интернету, телефон	Форма не устанавливается
2.	Принимать конкурсных заявок в период, установленный уведомлением о приеме конкурсных заявок	Срок приема Автономной некоммерческой организацией "Качественный центр поддержки предпринимательства" конкурсных заявок устанавливается наблюдательным советом и составляет не менее 15 рабочих дней	15 минут	Должностное лицо в АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства", сотрудник МФЦ	Наличие принтера, сканера, МФУ, журнал регистрации приема заявок, выделенный интернет, наличие доступа к автоматизированным системам.	форма журнала регистрации заявок, форма решения наблюдательного совета на предоставление услуг в МФЦ (Приложение № 5)
3.	Проверка документов, удостоверяющих личность заявителя (только при личном обращении в АНО «Качественный центр поддержки предпринимательства» и МФЦ)	[Проверка документов на действительность, отожествление личности заявителя (с/о предоставления) путем проверки документа, удостоверяющего его личность]	15 минут	Должностное лицо в АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства", сотрудник МФЦ	Наличие принтера, сканера, МФУ, журнал регистрации приема заявок, выделенный интернет, наличие доступа к автоматизированным системам.	Форма журнала регистрации заявок, форма решения наблюдательного совета на предоставление услуг в МФЦ (Приложение № 3)
4.	Проверка комплектности документов, полноты заполнения заявления.	[Проверка перенесены проверки предоставленных документов, удостоверяющих, что: - текст документов написан разборчиво, нет помарок, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; - документы не являются копировками; - в документах заполнены все графы, в соответствии с установленной формой]				
4.	Сдача копий документов с подлинниками	[Предоставление заверенной копии (даты "Копия верна" на копий документа при предоставлении оригинала), должности, датой подписи с ее расшифровкой и даты заверения, завершение оригиналов заявления]				
5.	Регистрация заявления	[Предоставление заверенной копии (даты "Копия верна" на копий документа при предоставлении оригинала), должности, датой подписи с ее расшифровкой и даты заверения, завершение оригиналов заявления в АИС МФЦ, выдача заявителю решения с указанием номера документа, даты его получения, даты готовности результата предоставления услуги]				
1.	Передать заявление и документы, принятых от заявителей в АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства" (при обращении в МФЦ)	[Передать заявления и документы, принятых от заявителей в МФЦ в АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства" по адресу: прием-передача документов, расположенному в 2-х эт. по адресу: Качественный центр, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Капитана Маркса, 23]	2 рабочих дня	Сотрудник МФЦ	Курьерская доставка	Форма Регистра приема-передачи документов (Приложение № 4)
1.	Рассмотрение Заявки и комплект документов	[Проверка на комплектность полученного пакета документов и правильности и полноты заполнения документов, анализ заявки на соответствие условий, установленных Приказом.	Срок не регламентирован, итоговое решение должно быть принято в течение 40 рабочих дней	Должностное лицо АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства"	Наличие ПК, МФУ, доступ к электронной почте, в интернет, стационарные средства "Интернет", телефон	Форма не требуется

2. Рассмотрение заявки на участие в конкурсном отборе

2.	<p>Подготовка и направление в Министерство экономического развития Качественного драг уведомления для СМСП о несоответствии конкурсных заявок</p>	<p>АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства" (далее - Центр) в течение 3 рабочих дней со дня приема конкурсной заявки направляет в Министерство экономического развития Качественного драг уведомления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении заявителя решения об оказании аналитической поддержки (поддержка, условия оказания которой содержатся в прилагаемой форме, вид поддержки и цели ее оказания); 2) сведения о признании заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет; 3) сведения о наличии у участника конкурса по состоянию на дату подачи конкурсной заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об налогах и сборах, при отсутствии в составе представлений участником конкурса конкурсной заявки справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об налогах и сборах, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты обращения за предоставлением финансовой поддержки; 4) сведения о соответствии заявителя условиям, указанным в пунктах 9 - 12 части 2.3 раздела 2 Порядка. 	<p>3 рабочих дня</p>	<p>Должностное лицо АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства"</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ к электронной почте, телефон</p>	<p>Форма не установлена</p>
3.	<p>Направление уведомления о выделенных несоответствиях по адресу электронной почты, указанному в заявлении на предоставление финансовой поддержки</p>	<p>На исправление уведомления о выделенных несоответствиях</p>	<p>Сроки не регламентированы</p>	<p>Должностное лицо АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства"</p>	<p>Форма не установлена</p>	<p>Форма не установлена</p>
4.	<p>Анализ исправленных документов заявителей</p>	<p>Проверка на комплектность полученного пакета документов и правильности и полноты заполнения заявления</p>	<p>Сроки не регламентированы</p>	<p>Должностное лицо АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства"</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, справочная система "Трафик", телефон</p>	<p>Форма не установлена</p>
5.	<p>Подготовка заключений к заседанию рабочей группы, повестки</p>	<p>Подготовка заключений к заседанию рабочей группы, повестки</p>	<p>Сроки не регламентированы</p>	<p>Должностное лицо АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства"</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, справочная система "Трафик", телефон</p>	<p>Форма не установлена</p>
6.	<p>Проведение заседания рабочей группы, оценка бизнес-плана, оформление резюме проектов</p>	<p>Проведение заседания рабочей группы, оценка бизнес-плана, оформление резюме проектов</p>	<p>Сроки не регламентированы</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, справочная система "Трафик", телефон</p>	<p>Форма не установлена</p>
7.	<p>Подготовка и направление уведомления заявителям об отказе в предоставлении финансовой поддержки</p>	<p>Рабочей группой принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки заявителям, не принявшим участия в конкурсе, о чем заявители уведомляются Центром в течение 5 календарных дней с даты принятия такого решения рабочей группой.</p>	<p>5 календарных дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении поддержки рабочей группой</p>	<p>Должностное лицо АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства"</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, Почта России, конверты, штампы принадлежности</p>	<p>Форма не установлена</p>
8.	<p>Принятие заявителей на защиту и сбор заявок по определению победителя конкурса</p>	<p>Определение победителей конкурса проводится комиссией по предоставлению финансовой поддержки на основании защиты проектов участниками конкурса. Защита проектов участниками конкурса может проводиться в онлайн или в офлайн форматах, либо посредством телефонной связи. Участники конкурса принимают участие в защите проектов лично либо при наличии уполномоченной, заверенной документально, обеспечивая участие в защите проекта своего законного представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ. В случае, если участник конкурса не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите проекта своего законного представителя, такой участник конкурса не может быть признан победителем конкурса.</p>	<p>Сроки не регламентированы</p>	<p>Должностное лицо АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства"</p>	<p>Наличие ПК, МФУ, доступ в интернет, телефон</p>	<p>Форма не установлена</p>

9.	<p>Проведение заседания комиссии по определению получателя финансовой поддержки, оформление протокола</p>	<p>Личность заявителя конкурса не может превышать 15 минут. По итогам защиты проекта каждый член комиссии по определению финансовой поддержки принимает конкурсный зачет от 0 до 5 баллов. При превышении баллов конкурсного зачета члены комиссии по определению финансовой поддержки принимают решение о предоставлении проекта для участия в конкурсе (или) конкурсного образования, социально-экономический рост проекта, уникальность проекта, уровень инновационности в данной сфере (интернет, инновации, защита интеллектуальной собственности, экологичность, социальная ответственность, инновационность, эффективность реализации проекта, степень готовности к реализации проекта. Итого 1 балл за каждый конкурс проекта рассчитывается по следующей формуле:</p> $SI = (SI_1 + SI_2 + SI_3 + \dots + SI_n) / n$ <p>SI – итоговый балл оценки защиты проекта; SI_{1, 2, 3, ...} – балл, присвоенный конкурсной заявке i-тым членом комиссии по определению финансовой поддержки; i – количество членов комиссии по определению финансовой поддержки комиссии. Участник конкурса присваивается финансовый конкурс в случае, если итоговый балл оценки защиты проекта участника конкурса составляет 3 и более баллов. Для каждого финансового конкурса рассчитывается рейтингная оценка по следующей формуле:</p> $R = (SI + K)$ <p>R – рейтингная оценка финансового конкурса; SI – итоговый балл оценки защиты проекта; K – количество баллов, присвоенных финансовым конкурсам рейтинговой оценки к выигравшим. Список финансового конкурса формируется в соответствии с итоговой рейтинговой оценкой в порядке убывания, от выигравшей рейтинговой оценки к выигравшим. Комиссией по определению финансовой поддержки принимается решение об отмене 3 календарных дней с даты принятия такого решения комиссией по определению финансовой поддержки. О принятии комиссией по определению финансовой поддержки решения о предоставлении финансовой поддержки Центр уведомляет победителей конкурса в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией по определению финансовой поддержки соответствующего решения.</p>	Сроки не регламентированы	Комиссия по определению победителей финансовой поддержки	Наличие ПК, МобУ, доступ в интернет, телефон	Форма не установлена
10.	<p>Подготовка и направление уведомления о принятии решения</p>	<p>Внесение данных заявителя в договор о предоставлении финансовой поддержки, подписание соглашения со стороны АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства".</p>	5 дней	Должностное лицо АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства"	Наличие ПК, МобУ, доступ в интернет, Почта России, принтер, интернет	Форма не установлена
11.	<p>Формирование договора о предоставлении финансовой поддержки</p>	<p>Выдача результатов предоставления услуг заявителю или его представителю. Заявитель поднимает для рассмотрения соглашения на оказание сервисной поддержки услуги. Один подписанный заявителем экземпляр соглашения, один экземпляр в АНО "Качественный центр поддержки предпринимательства".</p>	2 рабочих дня			Форма не регламентирована

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

1	2	3	4	5	6	7
Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении "услуги"	Способ формирования запроса	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "услуги" и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "услуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
Подача заявки на участие в обучающих программах						
Информация о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации, а также может дублироваться в сети Интернет по адресу: http://kam.gov.ru и (или) http://мойбизнес41.rf	Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи запроса осуществляется через официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	нет	Личное обращение заявителя в МФЦ на основании предварительной записи	нет	путем личного обращения в АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" либо путем обращения по телефону в АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" по телефонам: 8(4152) 202-800, 206-800, 270-545, 270-007	Официальный сайт МФЦ

СОГЛАСОВАНО

Директор КТКУ "МФЦ Камчатского края"



В.Г. Антонов

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

В АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН

СНИЛС (индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

контактный телефон

Заявление

На участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

Прошу предоставить финансовую поддержку в сумме _____, на реализацию бизнес-проекта _____.

Настоящим подтверждаю, что соответствую условиям предоставления финансовой поддержки по заявленному направлению предоставления финансовой поддержки, а также сообщаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением финансовой поддержки)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением финансовой поддержки)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, и т.д.)	
Наименование банка	

р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	
Сведения о наличии детей СМП, с указанием возраста каждого ребенка (для женщин – индивидуальных предпринимателей или, женщин – глав крестьянского (фермерского) хозяйства или женщин - учредителей юридического лица с указанием Ф.И.О. данного учредителя	
Сведения о возрасте учредителей юридического лица с указанием Ф.И.О. (заполняется юридическими лицами)	

Приложение:

Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение 1).

С порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой СМП конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим отбором.

индивидуальный предприниматель, глава
крестьянского (фермерского) хозяйства
или должность руководителя
юридического лица

Подпись

м.п. (при наличии)

дата

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

В АНО «Камчатский центр поддержки предпринимательства»
Иванов Роман Романович генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью «Ромашка»
Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
41050150100
ИНН
-
СНИЛС (индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
89149999999
контактный телефон

Заявление

На участие в конкурсном отборе для предоставления финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

Прошу предоставить финансовую поддержку в сумме ___ 1 000 000,00 рублей _____, на реализацию бизнес-проекта _«Спа-центр «Возрождение»_____

Настоящим подтверждаю, что соответствую условиям предоставления финансовой поддержки по заявленному направлению предоставления финансовой поддержки, а также сообщаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением финансовой поддержки)	0
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением финансовой поддержки)	1
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	0
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, и т.д.)	УСН

Наименование банка	Северо-Восточное отделение № 8645 ПАО СБЕРБАНК
р/с	4080280101000000001
к/с	30101810300000000607
БИК	044442607
Адрес электронной почты	Romashka_Vozroждение@mail.ru
Сведения о наличии детей СМП, с указанием возраста каждого ребенка (для женщин – индивидуальных предпринимателей или, женщин – глав крестьянского (фермерского) хозяйства или женщин - учредителей юридического лица с указанием Ф.И.О. данного учредителя	Иванова Ирина Виктровна, 1 ребенок, 3 года
Сведения о возрасте учредителей юридического лица с указанием Ф.И.О. (заполняется юридическими лицами)	25 лет

Приложение:

Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение 1).

С порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой СМП конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим отбором.

Генеральный директор

индивидуальный предприниматель,
глава крестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя
юридического лица



Подпись

м.п. (при наличии)

01.02.2022

дата

Приложение 1
к Заявлению на участие в конкурсном отборе
для предоставления финансовой поддержки
начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе АНО «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов АНО «КЦПП», связанных с реализацией мер финансовой поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав АНО «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты АНО «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам предпринимательства на создание собственного бизнеса

Форма Бизнес-плана

Для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц для предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

1. Требования к заполнению формы бизнес-плана.
2. Если разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблицы не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.
8. Не допускается заполнение и внесение правок в бизнес-план рукописным способом.

«Бизнес-план»

Название проекта: _____ «Стар-центр «Возрождение» _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)/Наименование юридического лица	Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
ИНН	41050150100
ОГРН/ОГРНИП	1064101000000
Основной вид деятельности, по которому реализуется проект	96.02
Режим(ы) налогообложения	УСН (доходы)
Дата регистрации в качестве ИП или Г(КФХ) либо юридического лица	01.01.2022
Место осуществления предпринимательской деятельности	Камчатский край, с. Мильково, ул. Новая, д. 5
Контактный телефон	89149999999
Адрес электронной почты	Romashka.Vozrozdnie@mail.ru

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства либо юридическое лицо.

Я и моя супруга решили организовать свой собственный спа-центр, куда смогу приходить люди и получать долгожданный отдых, для этого мы решили открыть ООО «Ромашка». Супруга долгое время работала в сфере массажа, имеет соответствующий опыт и любит свое дело, пока находилась в декретном отпуске, обучившая свое дело и решивши открыть свой собственный салон. Генеральный директор, имеет высшее медицинское образование, является врачом-терапевтом-косметологом. Наш спа-центр «Возрождение» поможет людям получить долгожданный отдых, попариться в кедровых бочках, или сауне, получить расслабляющий массаж, попить вкусный травяной чай с медом и сухофруктами и многое другое.

1.2. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

Согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 13 октября 2017 г. N 804н "Об утверждении номенклатуры медицинских услуг", а также Положению о лицензировании медицинской деятельности, деятельность массажных салонов также согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), относится к разделу Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг", подг. 86.90 "Деятельность в области медицинской протеза". Также указанные услуги не могут быть отнесены к СПА-услугам, поскольку согласно п. 2.5.5.7. Национального стандарта ГОСТ Р 55317-2012 "Услуги населению. СПА-услуги. Термины и определения", утв. Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1597-ст для добровольного применения, к СПА-массажу относится массаж, который проводится в обстановке СПА с соблюдением определенных этических и эстетических норм с целью укрепления здоровья, моделирования фигуры и/или коррекции психоэмоционального состояния клиента. При этом отличительной особенностью применения массажа в СПА является применение его на здоровых людях, а конечной целью СПА-массажа является гармонизация тела, сознания и души человека таким образом услуги массажа относятся к медицинским услугам, подлежащим лицензированию. Как следствие такие услуги могут оказываться только средним медицинским персоналом. Наш салон находится на стадии завершения получения медицинской лицензии. Примерно процедура получения лицензии займет около еще 30 дней. Госпошлина составляет 7 500,00руб. Также необходимо будет уведомить Роспотребнадзор о начале деятельности. Затраты-бесплатно.

1.3. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

В проект уже вложено 1 500 000,00 рублей собственных средств.

1.4. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

Наш спа-центр «Возрождение» будет работать с 10:00 до 20:00 каждый день, последний понедельник месяца – санитарный день, как правило летом наблюдается отток населения, все сотрудники в отпуске и клиентский поток уменьшается. Но многие люди любят дарить друг другу сертификаты в спа-центр, для многих это является долгожданным подарком поэтому на праздники, как правило, много продаж, также спад по выручке наблюдается во второй половине января – февраль. Мы решили открыть наш спа-центр в с. Мильково, где численность населения составляет 8 451 чел. Все друг друга знают, мы проводили опрос, и многие ждут открытия, ехать в город Елизово или Петропавловск-Камчатский не выгодно и затратно по времени, какой бы классный этот салон не был и выход из ситуации — это открытие салона у нас в поселении.

1.5. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

Сфера – салоны красоты, медицинские услуги. На сегоднешний день в нашем с.е.е. представлено всего пару парикмахерских, подобного рода услуги отсутствуют, поэтому данная отрасль не занята и не развита.

Участники на рынке таких услуг отсутствуют.

1.6. Дополнительная информация:

2. Анализ рынка

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете, опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики	По каким параметрам превосходит либо уступает конкурентам
Услуги массажа	<p>Назначение – расслабление, оздоровление. Область применения – косметические услуги</p> <p>Массаж представляет собой комплекс действий, которые выполняет специалист на коже пациента с целью расслабления и лечения тех или иных заболеваний. Процедура массажа способствует активизации внутренних сил организма, оздоровлению и нормализации его функций.</p>	<p>Массаж может осуществляться как на всем теле, так и отдельные зоны, спина, шея – воротниковая зона и др., антицеллюлитный. Массаж улучшает лимфо- и кровообращение, тонус мышц. Массаж делают 5 основных приемов: поглаживание; выжимание; растирание; разминание; вибрацию. Производят также стоун-массажа нефритовыми камнями как стоун-терапия.</p>	<p>выжимание; – растирание конкуренты в селе отсутствуют, можно сравнивать с салонами в городах. Наша услуга будет оказываться на том же уровне, что и в салонах Петропавловска Камчатского.</p>
Комплексный спа-уход «Возрождение»	<p>Назначение – расслабление, оздоровление. Область применения – косметические услуги</p> <p>Эта программа для тех, кому нужна работа со спиной. Суть процедуры в сочетании вулканической глины (она обладает поистине целебными свойствами – снимает мышечные и суставные боли и улучшает трофику тканей) и глубокого массажа спины, с проработкой всех групп мышц.</p>	<p>Программа рассчитана как для одного, но и есть комплекс для двоих. Отлично подойдет как подарок любимому или любимой, либо как романтическое свидание. Программа включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка в кедровой бочке; - распаривание и кедровой бочке; - аппликации из вулканической глины на область спины; - массаж спины; - отдых в лунджд-зоне с травяным чаем, медом и сухофруктами. </p>	<p>Учитывая, что конкуренты в селе отсутствуют, можно сравнивать с салонами в городах. Наша услуга будет оказываться на том же уровне, что и в салонах Петропавловска Камчатского. Единственно по уровню оснащения от будет уступать, например отсутствием инфракрасной сауны ли бани. В некоторых салонах есть выбор сауны и бочки.</p>
Комплекс стандартный	<p>Назначение – расслабление, оздоровление. Область применения –</p>	<p>Программа включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - скрабирование; - массаж тела; - отдых в лунджд-зоне с травяным чаем, медом и </p>	<p>Учитывая, что конкуренты в селе отсутствуют, можно сравнивать с салонами в городах. Наша услуга будет оказываться</p>

косметические услуги	сухофруктами.	на том же уровне, что и в салонах Петропавловска Камчатского.
<p>Массаж всего тела поможет расслабиться, расслабить мышцы и тело, приятная музыка и ароматерапия сопровождает процедуру массажа. Также эту процедур сопроводжает скрабирование всего тела, после которого кожа становится очень нежной.</p> <p>Назначение – расслабление, оздоровление. Область применения – косметические услуги</p> <p>Древесина кедровых времен использовалась для оздоровления организма человека. Ее целебные свойства почитались в Сибири, знали о них и монахи Тибета. Современные врачи тоже в один голос утверждают, что кедровая древесина оказывает положительное терапевтическое влияние, улучшая работу иммунной системы. Они советуют периодически посещать оздоровительные центры и отдыхать в кедровых бочках.</p> <p>Пласты ламинарии содержат альгинаты, гиалуроновую кислоту и другие активные вещества. В результате процедуры организм насыщается макро- и микроэлементами, для нормального функционирования. Даже после одной процедуры значительное разглаживание и подтяжка кожи.</p>	<p>Программа включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - Распаривание в кедровой бочке; -Массажное скрабирование; -Укутывание всего тела листами живой ламинарии; -Массаж по водорослевому крему; -Стоун-терапия; - отдых в лунджд-зоне с травяным чаем, медом и сухофруктами. </p>	<p>Учитывая, что конкуренты в селе отсутствуют, можно сравнивать с салонами в городах. Наша услуга будет оказываться на том же уровне, что и в салонах Петропавловска Камчатского. Единственно по уровню оснащения от будет уступать, например отсутствием инфракрасной сауны ли бани. В некоторых салонах есть выбор сауны и бочки.</p>
Комплекс элитный	<p>Назначение – расслабление, оздоровление. Область применения –</p>	<p>Учитывая, что конкуренты в селе отсутствуют, можно сравнивать с салонами в городах. Наша услуга будет оказываться</p>

косметические услуги	Специалисты спа-центра проконсультируют и смогут всегда подобрать комплекс услуг клиенту	массаж будет оказываться на том же уровне, что и в салонах Петропавловска Камчатского.
Здесь клиент сможет скоординировать программу услуг. Начиная от распаривания и заканчивая массажем		

2.2. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

Спа салон работает каждый день с 10:00 до 20:00, запись осуществляется по телефону. Последний понедельник месяца – санитарный день.
Для клиентов и используется одноразовый текстиль, тапочки, одноразовое белье, средства для депиляции, фен и т.д. За сутки до визита клиентам приходит сообщение в WhatsApp с напоминанием о визите и просьбой подтвердить запись.
Перед посещением клиента, заполняют анкету с информацией об имеющихся ограничениях (например, аллергических реакциях и т.д., отвечают на вопросы, касающиеся состояния здоровья), исходи из этого спа-терапевт подбирает безопасное воздействие для клиента.
Наш салон находится на стадии завершения получения медицинской лицензии. Наши посетители будут получать качественную и безопасную услугу.

2.3. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

№	Характеристика	Физические лица	Значение
1	Пол	Не имеет значение	
2	Возраст	С 16 лет	
3	Образование	Не имеет значение	
4	Среднемесячный доход	От 40 000,00 рублей	
5	Привычки	Не имеет значение	
6	Семейное положение	Не имеет значение	
7	Место работы	Не имеет значение	
8	Место жительства	Преимущественно жители Мильковского сельского поселения	
9	Наличие автомобиля	Не имеет значение	

2.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы провоздили оценку?

Согласно официальным данным сайта администрации, площадь территории составляет 29 км². Численность населения: 8 451 чел. Имеет населенные пункты в составе: село Мильково, село Шаромы, село Пушкино, село Долинновка. Расстояние до краевого центра по дороге: 309 км. Расстояние до краевого центра по воздуху: 170 км.

2.5. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

№	Характеристика	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Значение
1	Вид деятельности		
2	Место расположения		

3	Среднемесячный доход	
---	----------------------	--

2.6. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части города (населенного пункта), где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем городе (населенном пункте)? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы провоздили оценку?

Клиенты юридические лица отсутствуют

2.7. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1	Природа Эмо-Спа, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 7	Услуги спа-салона, массаж, инфракрасная сауна, кедровые бочки, комплексные процедуры	Расположение не в Мильковской сельском поселение, запись на несколько месяцев вперед	Широкий ассортимент услуг, выбор оборудования
2	Афродита, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топорова, 1/1	Услуги спа-салона, массаж, сауна	Расположение не в Мильковской сельском поселение	Аппаратный массаж, качественное оборудование, широкий спектр услуг
3	Стуны Терапия, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топорова, 8/1	Услуги спа-салона, массаж, сауна	Расположение не в Мильковской сельском поселение	Различные виды массажа, отпечатавшиеся методики от услуг нашего салона (китайский, тайский)

2.8. Опишите своих косвенных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1	Парикахерская, с. Мильково, ул. Рожественская, д.4	Сфера красоты (стрижка, покраски)	Располагается в квартире	Альтернативные услуги
2				
3				

2.9. Дополнительная информация:

--

3. План маркетинга

3.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов? Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

Мы предлагаем как услуги просто массажа всего тела либо отдельных частей (шеечно-воротниковая зона, спина, антицеллюлитный и др.), так и комплекс. У нас будут разработаны уникальные программы, по завершению которых предлагается клиентам правая чашка с медом и сухофруктами. Уникальные лечебно-расщепляющие комплексы как на двоих, так и рассчитанные на одного клиента. У нас будет и распаривание в кедровой бочке, обертывание водорослями, стуны-терапия нефритовыми камнями, срабирование, массаж, аппликация из вулканической глины на область спины. Сам по себе массаж улучшает лимфо- и кровообращение, тонус мышц. Услуги массажа от 800 рублей до 1000 рублей в зависимости от зоны, антицеллюлитный 1300 рублей за 1 процедуру. Комплексный спа-уход «Возрождение» - 4500 рублей, для

пару – 8000 рублей. Комплекс стандартный – 3000 рублей. Комплекс элитный – 5000 рублей. Комплекс комбинированный – цена в зависимости от состава услуг. По сравнению с Петропавловском-Камчатским князь в нашем салоне с целью сделать ее доступной для жителей поселения.

3.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производит? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производит?

Услуга привлекательна ее разнообразием, ценна как лечебная процедура в виде массажа, женщинам важен антицеллюлитный массаж как для личного восприятия себя, для красоты тела, расслабления. Описание Мы хотим создать безупречный уровень сервиса, высокий профессионализм, внимание к каждой детали и стремление к идеалу!

Основными преимуществами будет:

— Мы создадим команду настоящих профессионалов. Мастера салона обладают высочайшей квалификацией, подтвержденной дипломами и сертификатами, имеют соответствующее образование.

— Широкий спектр услуг.

— Профессиональная косметика. Мы работаем с проверенными косметическими средствами ведущих брендов, которые успешно применяются лучшими мировыми салонами красоты.

— Высокий уровень безопасности. Работа ведется в соответствии с самыми высокими санитарно-гигиеническими требованиями и стандартами. Мы проводим обязательную стерилизацию инструмента. применяем одноразовые расходные материалы.

Для клиентов и используется одноразовый текстиль, тапочки, одноразовое белье, средства для демакияжа, фен и т.д., заказываемые у Российских компаний. Перед посещением клиенты, заполняют анкету с информацией об имеющихся ограничениях (например, аллергических реакциях и т.д., отвечают на вопросы, касающиеся состояния здоровья), исходя из этого спа-терапевт подбирает безопасное воздействие для клиента.

Используется арабская эко-косметика и ароматическая компания Zeisp, отвечающая всем требованиям безопасности.

Наш салон находится на стадии завершения получения медицинской лицензии.

3.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добираться?

Услуги оказываем в салоне, расположенном в отдельном здании, помещения нежилые. Внутри создан интересный интерьер, все сделано в стилистике эко. Бежевые оттенки, сделано под дерево, вокруг цветы и зелень. Отдельная комната для переодевания, для каждого посетителя выдается халатик, тапочки, есть фен и используется одноразовый текстиль. Внутри приятная и спокойная музыка. Есть зона для отдыха и две отдельные комнаты для непосредственно оказания услуги, отдельная комната для персонала. Стойка администратора, приятный и дружелюбный персонал. Добираться для жителей поселка будет легко, там все располагается в шаговой доступности.

3.4. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

Генеральный директор, он же терапевт-косметолог, учредитель будет оформлен, как и работник и оказывать услуги массажа, спа-услуги, плюс еще три специалиста на спа-услуги и массаж, два администратора. Весь персонал дружелюбный, вежливый, все направлено на создание спокойной и расслабляющей атмосферы. Обстановка будет способствовать эмоциональной релаксации, восстановлению психологического равновесия.

3.5. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Если другие способы, то укажите, какие и почему?

Учитывая специфику района в виду малой численности населения, реклама в СМИ не требуется, эффект сарафанное радио будет работать сам на себя, тем более большинство жителей уже в курсе открытия салона. Для осуществления деятельности, необходимо изготовить штендер, планируем также вывеску, плакаты А3 для близлежащих сел для расклеивания в остановках, необходимы визитки, изготовление прайсов программ на стойку администратора

3.6. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

Наименование вида рекламы	Кол-во/срок размещения	Цена	Стоимость
Ведение аккаунта в контакте	На постоянной основе	бесплатно	Своими силами
Рассылка объявлений в WhatsApp-группах	На постоянной основе	бесплатно	Своими силами
Переносной штендер в ТЦ "Шамса" (в холле кинотеатра)	1	4 000 руб.	4 000 руб.
Вывеска	1	80 000 руб.	80 000 руб.
Реклама на остановках (плакаты А3)	20 шт.	20 руб. за штуку	400 руб.
Визитки	500 шт.	5 руб. за штуку	2500 руб.
Прайсы	5 шт.	300 руб. за штуку	1 500 руб.

3.7. Дополнительная информация:

4. Производственный план

4.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

Создано 1 рабочее место генерального директора (он же врач терапевт-косметолог), будет создано 4 рабочих места специалистов, 2 администратора. Бухгалтерское сопровождение планируется на аутсорсинге на основе договора оказания услуг, стоимость 5 000 рублей в месяц.

4.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования
Генеральный директор	1	Высшее медицинское	От 5 лет	Наличие медицинской книжки, наличие высшего медицинского образования
Специалист	4	Среднее медицинское	Желательно не менее 6 месяцев	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности "Медицинский массаж" (для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) Или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена по одной из специальностей: "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Акушерское дело", и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по специальности "Медицинский массаж" или дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по специальности "Медицинский массаж", Сертификат специалиста по специальности "Медицинский массаж" и (или) свидетельство об аккредитации специалиста

Администратор	2	Среднее специальное	Не имеет значения	по специальности "Медицинский массаж" Прохождение обязательных предвзятительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Знания косметических средств для наружного применения, разрешенные к применению при массаже, проведение спа-услуг, релаксационные условия их хранения, правила применения и учета, знание физиологии человека имеет большое значение для правильного понимания действия массажа на различные ткани, системы органов и весь организм в целом. Особое значение имеет знание физиологии нервной системы, так как главенствующая роль принадлежит нервно-рефлекторному действию массажа Наличие медицинской книжки
---------------	---	---------------------	-------------------	---

4.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

Должность	Обязанности
Генеральный директор	Анализ данных клиентов с целью определения методики проведения массажа, организация рабочего процесса, контроль работы сотрудников, закупка материалов, контроль, ведение бухгалтерского, налогового, товарного учета
Специалист	Сбор данных клиентов с целью определения методики проведения массажа, выполнение массажа с учетом индивидуальных особенностей и возраста пациента и контроль его эффективности, ведение учетных записей посетителей, оказание медицинской помощи в экстренной форме
Администратор	Приним звонков, запись посетителей, встреча гостей и сбор данных с клиентов, передача анкет специалистам, расчет с клиентами, проведение уборки, дезинфекции помещений

4.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет проводиться отбор?

Уже принят генеральный директор (он же врач терапевт-косметолог), бюджет создано 4 рабочих места специалистов, 2 администратора. Кандидатуры уже подобраны. Отбор проходил путем собеседования, работники будут трудоустроены после получения медицинской лицензии и начала запуска работы центра

4.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

Обучение работников не требуется, принят осуществляется сотрудниками, имеющими необходимые знания

4.6. Опишите условия найма на работу:

Должность	Режим работы	Оформление трудового договора	Социальные гарантии	Оплата труда в месяц
Генеральный	10:00 по 20:00	да	Согласно трудовому	60 000,00 руб.

директор	(ненормированный)	Полностью 2 через 2	да	коллегу РФ	Согласно трудовому кодексу РФ	55 000,00 руб.
Специалист		с 10:00 по 20:00		коллегу РФ	Согласно трудовому кодексу РФ	40 000,00 руб.
Администратор		Полностью 2 через 2	да	коллегу РФ	Согласно трудовому кодексу РФ	40 000,00 руб.

4.7. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

одноразовые расходные материалы: текстиль, тапочки, одноразовое белье, средства для демакияжа, а также мылочки для рук – около 20 000,00 в месяц, заказываемые у Российских компаний. Аренда эма-косметика и ароматосветки компании Zetapl – 8 000 в месяц
чай травяной – 3000,00 в месяц
Камни для стучи-терапии – разово – 10 000,00 рублей
канцелярия – 1000,00 рублей 1 раз в квартал
химия – 1500,00 рублей в месяц
обслуживание кулера 2000,00 руб. в месяц
форма для персонала обновляется раз в полгода, затраты составляют 30 000,00 рублей в полугодие

4.8. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1	ООО «Компания пар»	7401012221	г. Москва, ул. Набережная, 5	8 000 000 00 00	rospar.rf	нет
2	ООО «Интерьер»	7401012220	г. Москва, ул. Набережная, 3	8 000 000 00 01	интерьер.rf	нет
3	ООО «Мебель»	7401012219	г. Москва, ул. Набережная, 4	8 000 000 00 02	Мебель.рф	нет
4	ИП Иванов Андрей Андреевич	7401012218	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д.1	8 914 000 00 02		нет
5	ООО «Все для дома»	7401012217	г. Москва, ул. Набережная, 1	8 000 000 00 02	Всецкло ма.рф	нет

4.9. Если необходима доставка товара или материала (по городу или из другого города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

№	Наименование	Адрес	Контакты	Стоимость доставки
1	ИП Иванов Андрей Андреевич	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, д.1	8 000 000 00 02	1000 р. За 1 куб
2				
3				

4.10. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

№	Наименование	Собственность	Год выпуска	Стоимость
		отсутствует		

4.11. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствующие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему,

планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

Нежилое здание в собственности площадью 500 кв.м., расположенное по адресу: Камчатский край, с. Мильково, ул. Новая, д. 5. Оплата только за коммунальные услуги летом составляет до 5 000,00 рублей, зимой до 15 000,00 рублей, здание уже с готовой внешней отделкой, крыльцом, необходимо повесить вывеску, произведен ремонт внутри, осталось обставить интерьер, есть разделение на 8 комнат: кабинет директора, зона приема клиентов с зоной администратора, комната для персонала, комната переодевания - 2 шт., комната для хранения материалов и рабочей зоной для работы специалистов, 2 комнаты для спа-процедур и массажа с оборудованными раковинами и зоной для установки душевых кабинок для клиентов, комната стерилизации.

4.12. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость
1				
2				
3				

4.13. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

Не требуется

4.14. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

№	Наименование материалов/работ	Кол-во	Цена	Стоимость
1				
2				
3				

4.15. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, услуги, требуемые для реализации проекта:

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость
1	Кухонный шкаф	3 шт.	10 000,00	30 000,00
2	Изготовление стойки администратора	1 шт.	70 000,00	70 000,00
3	Диван угловой	1 шт.	50 000,00	50 000,00
4	Стиральные машинки	2 шт.	30 000,00	60 000,00
5	Сушильные машинки	2 шт.	30 000,00	60 000,00
6	Стерилизационное оборудование	2 комплекта	25 000,00	50 000,00
7	Кедровые фитобочки	3 шт.	50 000,00	150 000,00
8	Изготовление вывески	1 шт.	80 000,00	80 000,00
9	Изготовление штендера	1 шт.	4 000,00	4 000,00

10	Столик стеклянный	1 шт.	30 000,00	30 000,00
11	Кухонный шкаф	3 шт.	15 000,00	45 000,00
12	Столики к кухням в зону отдыха	3 шт.	10 000,00	30 000,00
13	Стол в зону отдыха	1 шт.	20 000,00	20 000,00
14	Шкаф-купе гардероб в зону администратора	1 шт.	50 000,00	50 000,00
15	Шкаф гардероб для работников	1 шт.	30 000,00	30 000,00
16	Шкафчики в комнату для переодевания мужскую	3 шт.	10 000,00	30 000,00
17	Шкафчики в комнату для переодевания женскую	3 шт.	10 000,00	30 000,00
18	Скамейки в комнаты для переодевания	2 шт.	10 000,00	20 000,00
19	Вешалки в комнату для халатов в комнаты переодевания	2 шт.	8 000,00	16 000,00
20	Обувницы с тапочками в комнаты для переодевания	2 шт.	8 000,00	16 000,00
21	Шкафчики в массажные комнаты	2 шт.	8 000,00	16 000,00
22	Вешалки в массажные комнаты	2 шт.	8 000,00	16 000,00
23	Тумбы в массажные комнаты	2 шт.	6 000,00	12 000,00
24	Полки на стену в массажные комнаты	2 шт.	8 000,00	16 000,00
25	Коврики	5 шт.	8 000,00	40 000,00
26	Стул администратора	1 шт.	8 000,00	8 000,00
27	Стулья в комнату для персонала	4 шт.	3 500,00	14 000,00
28	Диван в комнату для персонала	1 шт.	35 000,00	35 000,00
29	Корзины для белья	2 шт.	1 500,00	3 000,00
30	Корзины для мусора	2 шт.	1 500,00	3 000,00
31	Пуфик	2 шт.	1 500,00	3 000,00
32	Ноутбук	2 шт.	30 000,00	60 000,00
33	МФУ	2 шт.	10 000,00	20 000,00
34	Стол директора	1 шт.	15 000,00	15 000,00
35	Офисный стул	1 шт.	8 000,00	8 000,00
36	Тумба	2 шт.	5 000,00	10 000,00
37	Шкаф для документов	1 шт.	7 500,00	7 500,00
38	Шкаф для хранения текстиля	1 шт.	25 000,00	25 000,00
39	Тумба для хранения материалов	1 шт.	7 000,00	7 000,00
40	Заварник	3 шт.	600,00	1 800,00
41	Чайник	2 шт.	1 500,00	3 000,00
42	Чайный сервиз	3 шт.	1 000,00	3 000,00
43	Микроволновая печь	1 шт.	8 000,00	8 000,00
44	Стол рабочий под микроволновую печь	1 шт.	6 500,00	6 500,00
45	Ширма	1 шт.	8 000,00	8 000,00
46	Светильники	15 шт.	2 000,00	30 000,00
47	Люстра	1 шт.	6 000,00	6 000,00
48	Предметы интерьера	15 шт.	1 500,00	22 500,00
49	Кулер	1 шт.	5 000,00	5 000,00
50	Графин	2 шт.	1 000,00	2 000,00
51	Тара для косметики	4 набора	2 000,00	8 000,00
52	Душевая кабинка	2 шт.	40 000,00	80 000,00

53	Раковины	5 шт.	3 000,00	15 000,00
54	Форма персонала	6 комплектов	5 000,00	30 000,00

4.16. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

До даты создания юридического лица был произведен ремонт, приобретены и установлены раковины в кабинеты для спа-процедур, в комнату для хранения материалов и рабочей зоной для работы специалиста, в комнату стерилизации, в комнату отдыха для персонала. Остаток приобрести и установить светильники с люстрой (установка будет бесплатной), также необходимо доформить интерьер, для нашего спа-центра мы разработали дизайн проект, включавший в том числе предметы интерьера, мебель, чтобы все было выдержано в едином стиле. После даты реконструкции юридического лица были приобретены кушетки для массажа в Московских магазинах, диван угловой для посетителей в зону административной, были приобретены и изготовлены на заказ стойка администратора у местных мебельных производителей, приобретены и подключены стиральные и сушильные машины, для текстиля, приобретены комплекты формы для персонала. Также приобретена посуда, чайники, чайные сервизы, графини, заварники, вся посуда приобретается в местных магазинах и выдержана в определенной стилистике. Необходимо приобрести кедровые фитобочки для проведения спа-процедур, необходима мебель, предметы интерьера в массажные комнаты, в комнату для переодевания гостей спа-центра, для кабинета директора, в холл отдыха посетителя, комнату для хранения материалов и рабочей зоной для работы специалистов, в комнату стерилизации, в зону административной, необходимо приобрести ноутбуки для директора и администратора, необходим кувлер для гостей, тара в ассортименте для хранения косметики, корзинки для чистых и грязных банных, корзины для мусора. Необходимо приобрести ширину в рабочую зону для мастеров для разграничения рабочих зон и микроклиматическую печь для разогрева некоторых материалов перед проведением процедуры также для размещения в рабочей зоне для мастеров.

4.17. Опишите процесс оказания услуги (реализации товара):

Услуги оказываются по предварительной записи. Администратор уточняет детали и вносит данные (количество человек, имя, номер телефона, желаемую процедуру и время) в электронную запись на ноутбук.

Регламент действий специалиста:

Подготовка кабинета начинается за 30 мин. до прихода клиента - помещение ароматизируется, разогревается спа-пробутика. (Правильные мешочки, базальтовые камни для стуча терапии) и одноразовые бусы. Подготавливаются и подогреваются полотенца, мочалки в расклад. Логистика клиента продумана и отражена в регламенте обслуживания специалиста. Клиент последовательно переходит от одной процедуры к другой. Они дополняют и усиливают действие друг-друга. Клиент находится в постоянном сопровождении и контроле специалиста. После завершения всех процедур клиенту предлагаются воспользоваться халатом и тапочками и провожают в зону отдыха. Здесь проходит завершающий этап - чаепитие и отдых. Ассортимент травяных и зеленых чаев подобран таким образом, чтобы пролонгировать целебное действие программы. Чай приносится на подносе вместе с сухофруктами. Клиент располагается на лежаке и отдыхает. В это время кабинеты убираются, проходят текущую дезинфекцию и готовятся к дальнейшей работе. Описание процесса оказания услуги на примере - парение в фитобочке: Фитобочка (кедровая бочка) - это оздоровительная процедура, которая основана на лечебных свойствах пара, обогащенного фитонцидами. Через кожу организм человека получает полезные вещества из лекарственных растений до 40 % эффективнее, чем через желудочно-кишечный тракт. При этом целебное воздействие длится до нескольких часов после сеанса фитобочки. Фитобочка оснащена парогенератором, от которого по системе подвода насыщенный лечебными веществами пар поступает внутрь кедровой бочки. В отличие от обычной сауны, в фитобочке пар воздействует только на тело niche шея, не влияя на сосуды головного мозга. Отверстие для головы прокладывается полотенцем, во избежание выхода пара. Продолжительность процедуры составляет от 15 до 30 мин. После процедуры рекомендуется принять душ и выпить травяного чая. После каждой процедуры фитобочка просушивается и обрабатывается дезинфицирующими раствором и обдувается бактерицидной лампой.

4.18. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

Максимальное возможное количество клиентов в день составляет 21 человек. Максимальный доход в день составит около 87,5 тыс. руб. Спа-центр будет работать 7 дней в неделю, последний понедельник месяца – санитарный день

4.19. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца предоставления документов):

№	Месяц	Доход от реализации товара (услуг) (руб.)
1	Февраль	0
2	Март	340 000,00
3	Апрель	450 000,00
4	Май	500 000,00
5	Июнь	360 000,00
6	Июль	370 000,00
7	Август	400 000,00
8	Сентябрь	450 000,00
9	Октябрь	500 000,00
10	Ноябрь	500 000,00
11	Декабрь	400 000,00
12	Январь	400 000,00

4.20. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1	Закуп мебели, оборудования	До 28.02.2022	
2	Трудоустройство персонала	До 28.02.2022	
3	Получение лицензии	До 28.02.2022	

4.21. Дополнительная информация

В будущем в зависимости от клиентопотока, предлагаем создание еще одной комнаты для спа-услуг в целях расширения проекта, площадь помещений позволяет это сделать. В зависимости от потребностей наших клиентов, мы будем дорабатывать наши программы, внедрять новые техники, повышать заработную плату сотрудникам и расширять штат.

5. Риски и страхование

5.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1	Повышение стоимости материалов	Нанести услуга заключением длительного договора с поставщиками, постоянный мониторинг рынка
2	Недостаточный клиентский спрос.	Разработка уникальных новых программ, постоянное качество, введение акций, внедрение новых техник
3	Проблема с кадрами, уход мастера (мастер ушел в частную практику).	Запись клиентов ведет исключительно администратор. Исключается возможность доступа к личным данным клиента мастеров.
-		

6. Финансовый план

6.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавляйте строки.

6.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые планируются произвести за счет собственных средств (расходы, планируемые к подтверждению в обязательном порядке в качестве софинансирования проекта и за счет предоставленной финансовой поддержки.

Таблица № 1

Стоимость проекта				
№	Статьи расходов	Кол-во	Цена	Сумма
Собственные средства (расходы, подтверждающие уровень софинансирования бизнес-плана и произведенные заявителем до даты подачи конкурсной заявки в Центр)				
1	Кухетки массажа	3 шт.	10 000,00	30 000,00
2	Изготовление стойки администратора	1 шт.	70 000,00	70 000,00
3	Диван угловой	1 шт.	50 000,00	50 000,00
4				
5				
Итого собственные средства:				150 000,00
Собственные средства (расходы, планируемые к подтверждению в качестве софинансирования бизнес-плана, и которые будут произведены заявителем после даты подачи конкурсной заявки в Центр)				
6				
7				
8				
9				
10				
Итого средства финансовой поддержки:				
Средства финансовой поддержки				
6	Кедровые фитобочки	3 шт.	50 000,00	150 000,00
7	Изготовление вывески	1 шт.	80 000,00	80 000,00
8	Изготовление штендера	1 шт.	4 000,00	4 000,00
9	Столик стеклянный	1 шт.	30 000,00	30 000,00
10	Кухетки в зону отдыха	3 шт.	15 000,00	45 000,00
11	Столики к кушеткам в зону отдыха	3 шт.	10 000,00	30 000,00
12	Стол в зону отдыха	1 шт.	20 000,00	20 000,00
13	Шкаф-купе гардероб в зону администрации	1 шт.	50 000,00	50 000,00
14	Шкаф гардероб для работников	1 шт.	30 000,00	30 000,00
15	Шкафчики в комнату для переодевания мужскую	3 шт.	10 000,00	30 000,00
16	Шкафчики в комнату для переодевания женскую	3 шт.	10 000,00	30 000,00
17	Скамейки в комнаты для переодевания	2 шт.	10 000,00	20 000,00
18	Вешалки в комнату для халатов в комнаты переодевания	2 шт.	8 000,00	16 000,00
19	Обувницы с тапочками в комнаты для переодевания	2 шт.	8 000,00	16 000,00
20	Шкафчики в массажные комнаты	2 шт.	8 000,00	16 000,00
21	Вешалки в массажные комнаты	2 шт.	8 000,00	16 000,00
22	Тумбы в массажные комнаты	2 шт.	6 000,00	12 000,00
23	Полки на стену в массажные комнаты	2 шт.	8 000,00	16 000,00
24	Коврики	5 шт.	8 000,00	40 000,00

25	Стул администратора	1 шт.	8 000,00	8 000,00
26	Стулья в комнату для персонала	4 шт.	3 500,00	14 000,00
27	Диван в комнату для персонала	1 шт.	35 000,00	35 000,00
28	Корзины для бахил	2 шт.	1 500,00	3 000,00
29	Корзины для мусора	2 шт.	1 500,00	3 000,00
30	Пуфик	2 шт.	1 500,00	3 000,00
31	Ночтбук	2 шт.	30 000,00	60 000,00
32	МФУ	2 шт.	10 000,00	20 000,00
33	Стол директора	1 шт.	15 000,00	15 000,00
34	Офисный стул	1 шт.	8 000,00	8 000,00
35	Тумба	2 шт.	5 000,00	10 000,00
36	Шкаф для документов	1 шт.	7 500,00	7 500,00
37	Шкаф для хранения текстиля	1 шт.	25 000,00	25 000,00
38	Тумба для хранения материалов	1 шт.	7 000,00	7 000,00
42	Микроволновая печь	1 шт.	8 000,00	8 000,00
43	Стол рабочий под микроволновую печь	1 шт.	6 500,00	6 500,00
44	Светильники	15 шт.	2 000,00	30 000,00
45	Люстра	1 шт.	6 000,00	6 000,00
46	Душевая кабинка	2 шт.	40 000,00	80 000,00
Итого средства финансовой поддержки:				1 000 000,00
Итого стоимость проекта:				1 150 000,00

6.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

Таблица № 2

Наименование движения средств	План движения денежных средств												Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Денежные средства	0	27000	18500	62800	190700	175000	80380	41600	65700	65000	178100	292200	
Денежка с прошлого месяца	0	340000	500	500	500	300	400	450	500	500	500	400 000	4630000
Денежка от преемства	0												
Собственные средства	330000												330000
Финансовая поддержка	1000000												1000000
Зачеты													
Кредит													
Итого доходы	1350000	370000	466000	560800	550900	535000	450500	444000	515700	545000	678100	692200	3780000
Расходы													
Материалы (гонар)	62 500	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500	62 500	32 500	32 500	32 500	32 500	32 500	430000
Обор. дование	354000												354000
Мебель	600000												600000
Повыша основные средства (транспортир, полевые, земельный участок)													
Другие поощения (земельного участка)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Коммунальные платежи	8000	7500	7500	7000	5000	5000	5000	7000	12000	15000	13000	107000	
Транспорт	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000
Интернет	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	18000
Фонд заработной платы (ФЗП)	60000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	250000	2810000
Взносы с ФЛП	18120	75500	75500	75500	75500	75500	75500	75500	75500	75500	75500	75500	848000
Услуги сторонних организаций	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	84000
Реклама	88400												88400
Банковское обслуживание	3 900	3 900	3 900	3 900	3 900	3 900	3 900	3 900	3 900	3 900	3 900	3 900	46800
Транспортные расходы (гопавто)	80000												80000
Контрактные расходы													
Расход поощения, обор. дование													
Канцелярия	1000	0	0	1000	0	0	1000	0	0	1000	0	0	4000
Административные расходы	7500												7500
Вознагр. персонал (зарплата) + процентов													
Взносы в ПФР, за ИП			20400										0
Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСН и т.д.)						78600							0
Итого расходы	1292920	378400	398800	378000	379000	454500	446000	377900	480700	389000	389000	476000	5788000
Расход на содержание семьи, личные нужды						43600	65700	65000	65000	65000	65000	65000	213000
Итого расход	1292920	378400	398800	378000	379000	480000	512700	442900	545700	454000	454000	500000	6000000
Изходы - расходы	57000	18500	69800	190700	175000	80380	41600	65700	65000	178100	292200	211800	211800

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного
отбора субъектов малого
предпринимательства для
предоставления финансовой поддержки
начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии
малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _ Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» _

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

41050150100

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: 01.01.2022

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Иванов Роман Романович, генеральный директор _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

« 01 » февраля 2022 г.

дата составления заявления

м. п. (при наличии)